

四川省普通高校招生职业技能考试大纲

计算机类

(2023 年版)

一、考试性质

本职业技能考试是中等职业学校计算机类专业毕业生参加普通高校对口招生的选拔性全省统一考试。

二、考试依据

1.《中等职业学校专业教学标准(试行)》(教职成厅函〔2014〕48号)。

2.《中等职业学校专业简介(2022年修订)》。

三、考试方式

计算机类技能考试主要包括专业知识(应知)考试和技能操作(应会)考试两个组成部分,考试时长90分钟,试题总分为350分。其中,专业知识(应知)考试部分采用上机考试形式,分值200分,技能操作(应会)部分采用上机实际操作形式,分值150分。

四、考试范围和要求

第一部分 专业知识(应知)

(一) 考试模块与分值比例

- 1.计算机基础,约占30%;
- 2.数据库基础,约占20%;

- 3.操作系统基础，约占 15%;
- 4.计算机网络基础，约占 20%;
- 5.图文编辑基础，约占 3%;
- 6.电子表格基础，约占 10%;
- 7.演示文稿基础，约占 2%。

(二) 试卷结构与分值比例

- 1.单项选择题，约占 51%;
- 2.多项选择题，约占 16%;
- 3.判断题，约占 33%。

(三) 考试范围及要求

【计算机基础】

- 1.了解计算机的发展、特点、分类及应用领域;
- 2.了解计算机的工作原理，熟悉计算机系统的组成;
- 3.理解计算机软件的概念和分类，了解程序的编译、解释等基本概念;
- 4.了解计算机中数据的分类和表示方法，掌握二进制、八进制、十进制、十六进制的转换方法;
- 5.理解数据的存储及字符的编码方法;
- 6.理解微型计算机的 CPU、主板、存储器、常用外部设备的主要性能指标;
- 7.了解总线的概念及微型计算机中常见的总线结构;

- 8.理解常用外部设备接口的作用;
- 9.了解 BIOS 和 CMOS 在计算机系统硬件配置和管理中的作用;
- 10.理解计算机病毒的概念、基本特征、种类及防治;
- 11.了解多媒体技术的基本概念及应用;
- 12.了解云计算、大数据、人工智能、虚拟现实、物联网等新一代信息技术的发展及应用领域;
- 13.了解信息安全、知识产权保护等法律法规。

【数据库基础】

- 1.了解数据、数据库、数据库系统及数据库管理系统等概念;
- 2.理解实体模型的相关术语以及实体间的关系;
- 3.了解数据模型和关系型数据库的基本特点;
- 4.理解数据表、字段、记录、关键字等基本概念;
- 5.理解选择、连接、投影三种关系运算;
- 6.掌握创建、打开、关闭数据库的方法;
- 7.了解 Access 数据库的对象,理解 Access 常用数据类型;
- 8.理解数据库运算符、表达式及其构成;
- 9.掌握创建数据表、修改和维护表结构的方法;
- 10.掌握数据表记录的录入、定位、编辑、删除等操作方法;
- 11.掌握字段标题、显示和输出格式、默认值、输入掩码、有效性规则等属性的设置方法;

- 12.掌握数据表格式的设置方法;
- 13.理解主键、索引的概念,掌握其设置方法;
- 14.掌握创建表间关系、设置参照完整性的方法;
- 15.理解查询的功能和类型,掌握创建与修改查询的方法;
- 16.理解 select 语句的基本语法并掌握其使用方法;
- 17.掌握 create、insert、update、delete 语句的使用方法;
- 18.了解常用国产数据库。

【操作系统基础】

- 1.理解操作系统的概念、主要功能及类型;
- 2.了解主流操作系统及其应用场景,了解常用国产操作系统;
- 3.掌握操作系统的安装、启动和退出方法;
- 4.了解切换用户、注销、锁定、重新启动、睡眠和休眠等作用与区别;
- 5.了解安全模式的概念及作用;
- 6.掌握驱动程序及应用软件的安装与卸载方法;
- 7.掌握操作系统账户的管理方法;
- 8.掌握磁盘分区、格式化、磁盘清理和碎片整理的操作方法;
- 9.掌握系统备份和还原方法;
- 10.了解获取帮助信息的方法;
- 11.理解桌面、图标、任务栏、窗口、对话框、开始菜单、快捷方式等概念;

12.理解文件和文件夹的概念、作用、命名规则,熟悉常见文件类型;

13.理解回收站、剪贴板的概念及作用;

14.了解 dir、cd、md、rd、copy、ren、del 等常用 cmd 命令的功能。

【计算机网络基础】

1.了解计算机网络的 概念、组成、分类及应用;

2.理解计算机网络拓扑结构及分类;

3.理解 OSI 参考模型、TCP/IP 模型及其主要协议;

4.了解网络传输介质,熟悉常见的网络设备;

5.理解局域网的概念、组成和结构,掌握局域网的组建、配置与管理方法;

6.了解虚拟局域网(VLAN)的原理;

7.掌握常用网络测试命令(如 ping、ipconfig、tracert、netstat 等)的使用方法;

8.了解 Internet 概念、发展及接入方式;

9.掌握 IP 地址的概念、分类、组成、表示方法、子网掩码及其配置方法,了解 IPv6 基本知识;

10.掌握 WWW、URL、E-mail、DNS、FTP、Telnet 等网络服务(应用)的使用方法;

11.掌握常用浏览器和搜索引擎的使用方法;

12.了解加密与认证、防火墙等常用信息安全技术的基本概念和原理，掌握常用软件防火墙的安装、配置及使用方法；

13.了解计算机网络病毒，掌握网络防病毒软件的安装、配置及使用方法；

14.了解网页与网站的概念；

15.理解 HTML 基本结构、常用标记；

16.掌握列表、超链接、表格、表单、多媒体等标记以及 CSS 的使用方法。

【图文编辑基础】

1.了解 Word 的工作界面、视图；

2.掌握 Word 启动与退出的方法；

3.掌握文档的创建、打开、保存、保护、打印和关闭等基本操作方法；

4.掌握文本的录入、编辑、排版等基本操作方法，了解文本编辑的常用快捷键；

5.了解字符格式、段落格式及样式；

6.掌握图形、公式、图片与文字的环绕方式；

7.了解表格、图表、文本框、艺术字的功能；

8.了解邮件合并、修订、批注等功能；

9.掌握页眉、页脚、页码、目录及页面设置的基本操作方法。

【电子表格基础】

- 1.了解 Excel 的工作界面、视图；
- 2.掌握 Excel 启动与退出的方法；
- 3.理解工作簿、工作表及单元格等基本概念；
- 4.掌握工作簿新建、保存、打开和关闭的方法；
- 5.掌握工作表新建、删除、重命名、复制和移动的方法；
- 6.理解 Excel 中常用的数据类型；
- 7.掌握数据输入、编辑及填充的方法；
- 8.掌握单元格选定、插入、删除、复制和移动的方法；
- 9.掌握单元格格式设置、表格格式套用、单元格样式设置的方法；
- 10.掌握冻结窗格、条件格式设置的方法；
- 11.理解单元格引用的概念及分类，掌握单元格引用的方法；
- 12.理解常用函数功能，掌握公式的使用方法；
- 13.掌握排序、筛选、分类汇总、合并计算的方法；
- 14.掌握数据透视表创建的方法；
- 15.了解图表构成及图表类型，掌握图表创建、图表格式设置的方法；
- 16.掌握分页符、打印标题、页面设置、预览和打印的使用方法；
- 17.掌握工作簿或工作表保护、隐藏的方法。

【演示文稿基础】

- 1.了解 PowerPoint 的工作界面、视图；
- 2.掌握 PowerPoint 启动与退出的方法；
- 3.掌握演示文稿新建、打开、保存和关闭的方法；
- 4.掌握添加和设置文字的方法；
- 5.掌握插入图片、艺术字、形状、智能图形（SmartArt 图形）、图表、音频、视频等对象并进行相关设置的方法；
- 6.了解幻灯片版式、配色方案、前景色、背景色、备注页、母版等概念；
- 7.掌握超链接、动作按钮、动画效果、切换方式和放映方式的设置方法；
- 8.了解幻灯片打包和输出的方法。

（四）参考教材

考试内容以本考试大纲规定的范围为准，原则上不指定任何考试教材版本，参考教材为：

《信息技术应用基础》，主编：钱芬、黄渝川、梁国东，高等教育出版社，2021年6月版。

《办公应用基础》，主编：陈继红、张岚、蔡慧，高等教育出版社，2021年6月版。

《计算机网络应用基础》，主编：杨泉波、程弋可、李梁雅，高等教育出版社，2021年6月版。

第二部分 技能操作（应会）

（一）考试模块与分值比例

- 1.中英文录入，约占 7%；
- 2.操作系统使用，约占 20%；
- 3.计算机网络应用，约占 17%；
- 4.图文编辑，约占 20%；
- 5.电子表格处理，约占 23%；
- 6.演示文稿制作，约占 13%。

（二）考试方法

- 1.考试组织：上机实际操作
- 2.评分方式：根据评分细则由考试系统自动评分
- 3.考试环境：中文 Windows 7，中文 Office 2010，中文 Dreamweaver CS6

（三）考试范围及要求

【中英文录入】

- 1.能正确、规范使用常用键盘；
- 2.能熟练录入英文字母及其它字符；
- 3.熟悉汉字输入的软件环境及常用的汉字输入法；
- 4.能熟练运用至少一种中文输入法输入文本和常用符号。

【操作系统使用】

- 1.掌握桌面、图标、任务栏、窗口、对话框、开始菜单、快

捷方式等的基本操作方法；

2.掌握 Windows 资源管理器的基本操作；

3.掌握文件和文件夹的基本操作；

4.掌握回收站、剪贴板的基本操作；

5.掌握主题、桌面背景、屏幕分辨率等个性化设置的方法；

6.掌握输入法添加、删除、选择和切换的方法；

7.掌握添加打印机、安装和删除字体等常用控制面板项的设置方法。

【计算机网络应用】

1.掌握局域网传输介质、连接设备的使用方法，能组建、配置与管理局域网；

2.能使用或配置 DNS、WWW、URL、E-mail、FTP、Telnet 等网络服务（应用）；

3.能使用常用浏览器及搜索引擎；

4.能配置与使用电子邮箱；

5.能安装、配置和使用常用软件防火墙、网络防病毒软件；

6.能使用列表、超链接、表格、表单、多媒体等标记以及 CSS 制作网页。

【图文编辑】

1.能新建、保存、打开、关闭文档；

2.能进行文本的选择、插入、删除、复制、移动、查找与替

换等基本操作，能插入特殊符号、日期和时间；

3.能设置字符格式及段落格式，能使用格式刷和样式；

4.能使用项目符号、编号列表、多级列表；

5.能创建、编辑和设置表格，能使用表格样式；

6.能设置字符、段落、表格、页面的边框和底纹；

7.能设置页面格式、页眉、页脚、页码；

8.能使用分页符、分节符、分栏符；

9.能插入目录、脚注、尾注、题注；

10.能对图片、艺术字、智能图形（SmartArt 图形）等对象设置文字环绕方式；

11.能插入和设置画布、图片、形状、智能图形（SmartArt 图形）、图表、文本框、艺术字、公式；

12.能使用邮件合并、批注、修订等功能。

【电子表格处理】

1.能新建、保存、打开和关闭工作簿；

2.能新建、删除、重命名、复制和移动工作表；

3.能输入、编辑、填充数据；

4.能选定、插入、删除、复制、移动单元格；

5.能设置单元格格式和单元格样式，能套用表格格式；

6.能使用冻结窗格，能设置条件格式；

7.能使用单元格引用；

- 8.能运用函数和公式进行数据运算;
- 9.能对数据进行排序、筛选、分类汇总、合并计算;
- 10.能创建数据透视表和数据透视图;
- 11.能创建图表并设置图表格式;
- 12.能进行页边距、纸张大小、打印标题等页面设置,能插入和删除分页符;
- 13.能保护、隐藏工作簿或工作表。

【演示文稿制作】

- 1.能新建、打开、保存和关闭演示文稿;
- 2.能新建、复制、移动、删除幻灯片,能设置幻灯片版式;
- 3.能添加和设置文字;
- 4.能插入和设置图片、艺术字、形状、智能图形 (SmartArt 图形)、图表、音频、视频;
- 5.能设置和运用幻灯片模板;
- 6.能设置超链接、动作按钮、动画效果、幻灯片切换方式和放映方式。

附件

计算机类技能考试部分题型示例

(考试时间 90 分钟, 满分 350 分, 上机考试)

第一部分 专业知识(应知)

一、单项选择题(本大题共 34 小题, 每小题 3 分, 共 102 分。在每小题列出的四个备选项中, 只有一个正确答案)

1. 计算机存储容量的基本单位是 ()。

A. 二进制位 B. 字节 C. 字 D. 双字

2. 在计算机中应用最普遍的字符编码是 ()。

A. ASCII 码 B. BCD 码 C. 汉字编码 D. 补码

.....

二、多项选择题(本大题共 8 小题, 每小题 4 分, 共计 32 分。在每小题备选项中均有两个或两个以上的正确答案, 错选、漏选或多选均不得分)

1. 在 Windows 中可以完成窗口切换的方法是 ()。

A. Alt+Tab 键

B. Win+Tab 键

C. 单击要切换窗口的任何可见部位

D. 单击任务栏上要切换的应用程序按钮

2. Access 支持的查询类型有 ()。

A. 操作查询

B. 交叉表查询

C. SQL 查询

D. 参数查询

E. 选择查询

.....

三、判断题（本大题共 33 小题，每小题 2 分，共计 66 分。判断下列各题正误，正确选“A”，错误选“B”）

1.在关系型数据库中，每一个关系都是一个二维表。（ ）

2.修改表中字段名将影响表中的数据。（ ）

.....

第二部分 技能操作（应会）

四、中英文录入（每小题 10 分，共计 10 分，限时 5 分钟完成）

参照如下样文正确录入中文、英文、标点符号等。

Macromedia Flash Player 是迄今网络上使用最为广泛的软件，无论在什么平台、使用何种浏览器都可以体验到有声有色的 **Flash** 程序。用户可以使用 **Flash** 技术、**HTML** 和简单的后台技术轻松实现网上流媒体的观看以及其他多媒体通信应用。但如果运行需要强大后台支持的应用，就算是 **Flash MX** 也难免显得有些势单力孤，**Flash Communication Server MX**（以下简称 **Comm Server**）这个 **Macromedia** 发布的第一个通信服务器正是与 **Flash Player** 相辅相成的后台产品。

五、操作系统使用（本大题共 3 小题，每小题 10 分，共计 30 分）

1.在文件夹 **test** 中完成下列操作：

（1）将文件夹“**ch**”重命名为“**sc**”，并将重命名后的文件夹复制到“**schools**”文件夹内。

（2）在文件夹“**schools**”内新建一个名为“四川交通职业技术学院”的文件夹。

（3）在文件夹“四川交通职业技术学院”里创建一个名为“**svtcc**”的文本文档。

(4) 将“四川交通职业技术学院”文件夹中的“svtcc”文件设置成只读属性。

.....

六、计算机网络应用（网络应用题 10 分，网页设计题 15 分，共计 25 分）

1. 网络应用（10 分）

完成以下操作：

- (1) 设置主页为“www.svtcc.edu.cn”。
- (2) 设置网页保存在历史记录中的天数为“20”。
- (3) 设置退出时删除浏览历史记录。

2. 网页设计（15 分）

在 `index.html` 网页内完成如下设置：

- (1) 将网页中文字字体设置为“幼圆”，字体大小设置为“24”。
- (2) 设置网页的标题为“红旗”。
- (3) 在文字下方插入“Image”文件夹中的图片“pic.jpg”。
- (4) 在图片下方输入文字“点击查看”，链接到“www.hq.com.cn”。
- (5) 将网页背景颜色设置为“#FF0000”。

七、图文编辑（每题 30 分，共计 30 分）

完成下列操作：

- (1) 将文中所有的“巧力”替换为“巧克力”。
- (2) 将文档标题“巧克力”字体设置为“华文行楷、小一、橙色、加粗”，对齐方式设置为“居中对齐”。
- (3) 设置正文所有段落首行缩进 2 字符，段前、段后间距均为 0.5 行。

(4) 正文后 6 段设置如样张所示项目符号。

(5) 在适当位置插入当前试题文件中的图片“pic.jpg”，设置图片“高 2 厘米、宽 3 厘米、四周型环绕”。

(6) 将正文第 2 段分为等宽两栏，栏间加分隔线。

(7) 设置页面颜色为“深蓝，文字 2，淡色 80%”。

(8) 如样张所示，插入奥斯汀型页眉，内容为“巧克力”，右对齐（删除多余空行），并以原名保存文档。

八、电子表格处理（每题 35 分，共计 35 分）

完成下列操作：

(1) 在第 1 行前插入一行，设置 A1:E1 区域合并居中，并输入文字“某高校师资情况统计表”。

(2) 设置 A1 单元格字体为“华文仿宋、20 号、加粗”。

(3) 在 A7 单元格输入“总计”，在 B7 单元格利用函数计算人数总计。

(4) 利用公式“职称占总人数比例=人数/人数总计”计算出“职称占总人数比例”，将结果填入 C3:C6 单元格中。

(5) 利用公式“博士学位占各职称比例=具有博士学位/人数”计算出“博士学位占各职称比例”，将结果填入 E3:E6 单元格中。

(6) 设置 C3:C6 区域和 E3:E6 区域数据为百分比型，保留 2 位小数。

(7) 为工作表中 A2:E7 区域套用表格格式为“表样式中等深浅 21”。

(8) 根据“职称”（A2:A6 区域）和“职称占总人数比例”（C2:C6 区域）列的数据生成一个三维饼图。

(9) 如样张所示，设置图表标题为“某高校师资情况统计图”。

九、演示文稿制作（每题 20 分，共计 20 分）

完成下列操作：

(1) 设置幻灯片的主题为“极目远眺”。

(2) 设置第 2 张幻灯片的版式为“两栏内容”，右栏内容添加当前试题文件夹中的图片“wb1.jpg”。

(3) 设置第 3 张幻灯片背景为渐变填充“心如止水”。

(4) 设置所有幻灯片的切换效果为“蜂巢”。

(5) 为所有幻灯片插入自动更新日期，格式如样张所示。

(6) 在最后一张幻灯片左下角插入动作按钮“第一张”，链接到“第一张幻灯片”。